



Rep. n.

Contratto n. ___/18

SCHEMA DI CONVENZIONE D'INCARICO

IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA TRA:

- **AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO**, con sede in 74123 Taranto - Porto

Mercantile –Molo San Cataldo – C.F.: 90048270731

e il/la Professionista/Società:

per la **REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, LA DIREZIONE DEI LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DENOMINATO "RIQUALIFICAZIONE DEL MOLO POLISETTORIALE – NUOVA DIGA FORANEA DI PROTEZIONE DEL PORTO FUORI RADA DI TARANTO – TRATTO DI PONENTE"**. (CIG: 7590668165)

per l'importo di € _____ IVA non imponibile, costi per la sicurezza pari **a zero**.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **2018** (duemiladiciotto) questo giorno di __ (____) del mese di _____ presso la Sede dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, sita nel Porto Mercantile, avanti a me, Ufficiale Rogante, _____, autorizzato con Decreto Presidenziale n° __, in data _____, a rogare nell'interesse dell' Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio gli atti in forma pubblico-amministrativa, sono comparsi:

1) **prof. avv. Sergio PRETE**, nato a _____, C.F. _____, Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e preposto all'amministrazione della stessa esercitando i poteri e le attribuzioni indicati dalla D.lgs. 169/2016, come da Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 326, in data 08/11/2016, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, il quale interviene nel nome, per conto e nell'interesse della predetta Autorità;

2) dott./sig. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, il

quale interviene alla stipulazione e firma del presente contratto giusta procura speciale

rep. _____ del _____ del dott./sig. _____, in _____.

I componenti, della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo mi chiedono di ricevere il presente atto che è redatto dopo aver indagato la loro volontà.

PREMESSO CHE:

- con Decreto n. ____/18 del ____/____/2018 - ex art. 32, co. 2 del D.lgs. 50/2016 - era indetta la gara per l'affidamento della "redazione del Progetto Esecutivo, Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione relativi all'intervento denominato: Riquilificazione del molo polisettoriale – nuova diga foranea di protezione del porto fuori rada di Taranto – tratto di ponente", mediante procedura ex art. 60 del D.lgs. 50/2016, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 158.690,57;
- il bando di gara era pubblicato ex art. 72 del D.lgs. 50/2016;
- nella seduta pubblica del ____/____/2019 era proposta l'aggiudicazione nei confronti del _____ classificatosi al primo posto nella graduatoria provvisoria finale di gara;
- l'Amministrazione disponeva – ex art. 32, co. 7 del D.lgs. 50/2016 – con Decreto n. ____/17 del ____/____/2017, l'aggiudicazione efficace nei confronti del predetto _____;
- sono pervenute - con nota n. _____ della Prefettura di _____ in data ____/____/2017 - le informazioni antimafia ex art. 91 del D.lgs. 06/09/2011 n. 159 relative a _____, dalle quali non risultano sussistere le cause ostative di cui all'art. 67 della D.lgs. 159/2011;
- il/la RTP/Professionista/Società ha prodotto polizza assicurativa di responsabilità civile professionale stipulata con _____ n. _____ con massimale pari

ad € _____ per ciascun sinistro e per annualità assicurativa, corredata dalla relativa appendice n. ____.

- il/la RTP/Professionista/Società risulta, sulla base delle risultanze del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), in regola con gli adempimenti previdenziali I.N.P.S./I.N.A.I.L./CASSA EDILE;
- è intenzione delle parti procedere, quest'oggi, alla stipula del presente contratto in forma pubblico-amministrativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 DEFINIZIONI

Nella presente convenzione di incarico professionale e nei suoi allegati, verranno adottate le seguenti definizioni:

- l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio verrà denominata "Amministrazione committente";
- il soggetto affidatario dell'incarico verrà denominato "Professionista";
- il Direttore dell'esecuzione del Contratto verrà denominato "DEC";
- il Responsabile Unico del Procedimento verrà denominato "RUP";
- la relazione metodologica per l'espletamento del servizio, presentata dal Professionista in fase di gara, verrà denominata "Offerta tecnica";
- il progetto definitivo verrà denominato "PD";
- il progetto esecutivo verrà denominato "PE".

ART. 2 OGGETTO

2.1 La presente convenzione ha per oggetto la redazione della Progettazione Esecutiva, il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, nonché l'eventuale Direzione dei Lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, relativi all'intervento de-

nominato "Riqualificazione del molo polisettoriale – Nuova diga foranea di protezione del Porto fuori rada di Taranto – Tratto di ponente".

2.2 Per Progetto Esecutivo si intende il livello di progettazione di cui all'art. 23 del D.lgs. 50/2016, il cui contenuto è esplicitato nel capo I del D.lgs. 207/2010 agli artt. 14-43.

Gli elaborati di progetto dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, in quanto applicabile, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal RUP ai sensi dell'articolo 23, comma 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In particolare il livello di definizione è quello di cui alla Parte II, Titolo II, Apo I del D.P.R. 207/10, ed in particolare gli articoli dal n. 14 al n. 43, che qui si intendono integralmente richiamati.

2.3 Ai sensi dell'art. 31, c. 8 del D.Lgs. 50/16, il Professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione della relazione geologica, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità esclusiva del Professionista progettista.

2.4 Spetta al Professionista l'attività di modifica/revisione del progetto, oggetto di affidamento, a seguito di osservazioni e/o prescrizioni di Enti ed amministrazioni deputate ad esprimere pareri sul progetto e propedeutici alla approvazione nonché l'attività di redazione dei piani di indagine (geologica/geotecnica, ambientale, ecc.) necessari, ovvero a seguito della verifica dello stesso.

ART. 3 GRUPPO DI LAVORO E RESPONSABILE DELL'INTEGRAZIONE

3.1 Come desumibile dall'offerta del Professionista ed ai sensi dell'art. 24, c. 5 del D.Lgs. 50/16, è individuato il seguente gruppo di lavoro.

Professionisti progettisti:

Gruppo di raccordo e segreteria tecnica:

Tecnici in staff e specialisti:

3.2 Ai sensi dell'art. 15, c. 12 del DPR 207/10 gli elaborati devono essere sottoscritti dai progettisti responsabili degli stessi nonché dal responsabile dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche.

3.3 Salvo i diritti derivanti all'Amministrazione committente nei confronti dei professionisti con il vincolo di solidarietà, la stessa rimane estranea nei rapporti intersoggettivi che i professionisti abbiano stabilito o possano stabilire nei loro propri riguardi o verso terzi.

3.4 Il Responsabile dell'integrazione sarà il tramite di tutti i contatti con l'Amministrazione committente, il RUP ed il DEC.

Sarà facoltà dell'Amministrazione committente richiedere la sostituzione di uno o più dei responsabili sopra elencati qualora, con motivato giudizio, lo ritenga inadatto all'incarico.

Sarà facoltà del Professionista sostituire uno o più dei responsabili con altro di comprovata esperienza e competenza e previa approvazione da parte del Committente.

ART. 4 LEGISLAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

4.1 Il Professionista è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente convenzione di incarico e dagli atti dalla stessa richiamati, esso è obbligato all'osservanza del DM Giustizia del 17 giugno 2016, della deontologia professionale e di ogni altra norma-

tiva vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

4.2 La progettazione delle opere non potrà prescindere dalla coerenza e/o conformità con una serie di strumenti per la gestione del territorio, con le norme che regolano le opere pubbliche e con le norme relative all'attività di progettazione. In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, si segnalano:

Vigenti Piano urbanistici (PRG, PRP) generali e tematici;

Disciplina dei lavori pubblici specifica;

Disciplina in materia ambientale;

Disciplina in materia igienico sanitaria;

Norme tecniche sulle strutture;

Norme tecniche sugli impianti;

Normativa UNI di riferimento;

Normativa in materia di sicurezza dei cantieri;

Normativa in materia di security in campo marittimo, ISPS e convenzione SOLAS.

ART. 5 ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

5.1 La progettazione richiesta dovrà essere predisposta sulla base del PD approvato dalla Amministrazione committente, nonché rispetto all'Offerta tecnica presentata dal Professionista in fase di gara ed alle prescrizioni contenute nei pareri espressi dalle Amministrazioni competenti sul predetto PD.

5.2 Il Professionista è obbligato ad espletare tutte quelle prestazioni accessorie e/o speciali, come già definite nell'art. 252, c. 4 del regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 207/10 ed in relazione al D.M. Giustizia 16 giugno 2016, idonee all'ottenimento dei pareri preventivi da acquisire da parte degli Organi ed Enti competenti e delle autorizzazioni occorrenti in conformità alla normativa vigente per le opere da realizzare.

5.3 In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei ser-

vizi tecnici professionali, il Professionista si impegna a:

- produrre un numero minimo di 5 copie di ogni elaborato;
- a produrre i file di ogni elaborato in formato .pdf, oltre che nel formato sorgente .doc, .dxf, .dwg, etc..

5.4 Il professionista dovrà adottare strumenti informatici di Project Management, i cui requisiti tecnico/funzionali dovranno garantire la totale compatibilità con i sistemi adottati dall'Amministrazione committente.

5.5 Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto progettato, l'Amministrazione committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

ART. 6 NORMALIZZAZIONE DELLA PROGETTAZIONE

6.1 Ai fini di una utile normalizzazione ed unificazione della progettazione il Professionista dovrà attenersi a quanto il RUP e il DEC potranno disporre nel merito.

Gli elaborati grafici dovranno essere redatti in formato UNI EN ISO A1. Esigenze di maggiore formato potranno essere risolte con l'utilizzo di pianta chiave. Gli elaborati di relazione, di calcolo, ecc., dovranno essere in formato UNI EN ISO A4. Formati più grandi dovranno essere ripiegati all'interno nel formato A4; tali elaborati dovranno essere rilegati con cartoncino e copertina lucida trasparente.

6.2 Gli elaborati tecnici devono contenere ogni informazione utile per l'individuazione completa di ogni lavorazione ed attività componente il lavoro pubblico.

6.3 Le singole voci di elenco dei prezzi unitari devono far riferimento a prezziari ufficiali e/o desunte da specifiche analisi dei prezzi. Le voci di elenco prezzi devono contenere la descrizione delle caratteristiche, della qualità e delle prestazioni dei componenti e materiali e saranno specificatamente riferite e collegate con gli altri elaborati di progetto (gli elaborati grafici, il capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, etc.) che costituiranno

documentazione del contratto di appalto dei lavori.

6.4 Gli elaborati di computo metrico, di estimativo della spesa ed i grafici devono contenere indicazioni e codificazioni idonee per garantire il collegamento e la ripercorribilità delle varie fasi di lavorazioni ed attività.

6.5 È richiesto che la pianificazione delle attività di realizzazione dell'opera debba essere redatta utilizzando la logica WBS (work breakdown structure), ossia scomponendo le opere oggetto della progettazione in parti significative a loro volta disaggregate, per passi successivi, fino alle attività elementari. Tale tecnica contribuirà a garantire un efficace controllo dei tempi e costi di realizzazione dell'opera.

6.6 Il programma dei lavori dovrà essere redatto attraverso:

- la predisposizione di una WBS (Work Breakdown Structure) e l'individuazione di WP (Work Package);
- l'utilizzo dei WP per predisporre il Gantt e il Pert.

ART. 7 FUNZIONI DI CONTROLLO

7.1 L'Amministrazione committente sottoporrà il progetto a verifica avvalendosi di un Organismo di Controllo accreditato ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di tipo A nel settore delle costruzioni, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del DLgs n. 50/16, secondo le modalità di cui al Titolo II, Capo II, D.P.R. 207/10 (artt. 44-59, ovvero 52, 53, 55); la verifica dovrà accertare la qualità concettuale, la rispondenza agli obiettivi indicati, l'efficacia della soluzione progettuale prescelta per il perseguimento degli obiettivi e l'efficienza delle soluzioni nel minimizzare i costi di realizzazione, gestione e manutenzione delle opere.

7.2 Al fine di permettere l'effettuazione delle attività di controllo di cui sopra, il Professionista si impegna sin d'ora a fornire la massima disponibilità e collaborazione operativa, garantendo:

- l'emissione di due copie di "report di avanzamento" settimanali/quindicinali/mensili (di norma) aventi per oggetto l'avanzamento dell'incarico, allegando a ciascuno di essi gli elaborati di nuova redazione e quelli aggiornati rispetto al precedente report;
- la partecipazione con adeguato livello di responsabilità tecnica alle riunioni in occasione della consegna dei report ed alle altre riunioni che la Committente riterrà necessarie per accertare lo sviluppo delle attività facenti parte dell'incarico e per la verifica e valutazione dei relativi elaborati;
- la tempestiva risposta e/o argomentazione scritta ad ogni eventuale segnalazione, richiesta e/o rilievo da parte del Committente e/o da eventuali altri soggetti da essa individuati, utilizzando i formati e le modalità di trasmissione da questi individuati.

7.3 I tempi di verifica, validazione e/o approvazione da parte dell'Amministrazione committente e/o i tempi necessari per le eventuali integrazioni richieste dalla stessa non costituiscono giustificativi di richiesta di proroga. Le spese che il Professionista sosterrà per ogni consegna parziale e/o in progress, così come le attività sopra elencate, sono a totale carico del Professionista e per esse non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

ART. 8 TERMINI DI CONSEGNA DEI PROGETTI, APPROVAZIONI

8.1 E' stabilito il tempo massimo (in giorni solari) per l'attività di redazione del progetto esecutivo, desunto dall'offerta "tempo" del Professionista, fissata in __ (_____) gg.

8.2 Il PE potrà essere redatto dopo l'approvazione del PD, ovvero a seguito della verifica di quest'ultimo ed all'eventuale conseguente aggiornamento.

8.3 Sono attendibili i seguenti termini (in giorni solari) per l'acquisizione dei pareri, la verifica, la validazione e l'approvazione del progetto esecutivo, ovvero 60 (sessanta) gg.

ART. 9 DIREZIONE LAVORI

9.1 L'Amministrazione committente si riserva di conferire al qualificato Professionista progettista anche l'incarico di direzione dei lavori – già prevista dal titolo VIII, capo I del DPR

207/10.

9.2 Il Professionista dovrà espletare anche le funzioni di coordinamento della sicurezza, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dell'intervento con la costituzione dell'ufficio della direzione dei lavori previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/16. L'ufficio di direzione dei lavori ricomprenderà il direttore/i operativo e l'ispettore/i di cantiere di idonea qualificazione professionale.

9.3 All'ufficio di direzione dei lavori vengono demandate tutte le funzioni di controllo sulla permanenza delle condizioni di regolarità e di sicurezza delle imprese presenti in cantiere, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

9.4 Il calcolo dell'onorario professionale da corrispondere per l'attività di direzione lavori e coordinamento sicurezza durante l'esecuzione sarà determinato secondo quanto stabilito dal successivo art. 11, riferendosi alle categorie e classi di opere eseguite.

9.5 Gli onorari saranno da assoggettare al ribasso, offerto dal Professionista in fase di gara, del _ _ _ %.

9.6 L'incarico avrà una durata commisurata al tempo necessario all'esecuzione dei lavori appaltati e si concluderà con l'emissione del certificato di collaudo.

ART. 10 COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

10.1 Nella fase di progettazione dell'opera il coordinatore, attenendosi a quanto disposto dall'art. 91 del D. Lgs. n. 81/08, dovrà, tra l'altro:

- redigere il piano di sicurezza e di coordinamento (art. 100 del D. Lgs. n. 81/08), i cui contenuti sono specificati nell'allegato XV del D. Lgs. n. 81/08. Tale piano dovrà essere comprensivo del DUVRI, ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 05.03.08,
- redigere il fascicolo, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.Lgs. 81/08.
- esplicitare i costi della sicurezza per ogni lavorazione al fine di rendere possibile la lo-

ro individuazione puntuale in caso di subappalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.

105, comma 14, del D.Lgs. 50/16.

10.2 In caso di affidamento, il coordinatore della sicurezza nella fase di realizzazione dell'opera, attenendosi a quanto disposto dall'art. 92 del D. Lgs. n. 81/08, dovrà, tra l'altro:

- assicurare l'applicazione delle disposizioni dei piani di sicurezza e di coordinamento e delle relative procedure di lavoro,
- adeguare i piani di sicurezza e di coordinamento ed il fascicolo caratteristico dell'opera in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute,
- organizzare la cooperazione, il coordinamento e la reciproca informazione tra i vari datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi,
- promuovere la sospensione dei lavori ovvero l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza nei cantieri da parte delle imprese e dei lavoratori stessi,
- sospendere i lavori in caso di pericolo grave ed imminente.

ART. 11 CORRISPETTIVO

11.1 Il corrispettivo stabilito per le prestazioni oggetto della presente convenzione, come risultante dall'offerta formulata dall'Incaricato in sede di gara, ammonta a

€ _____ al netto dell'offerta ed accettato ribasso del __%, così distinto:

A) € _____ per la Progettazione Esecutiva delle opere in questione;

B) € _____ per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione;

C) € _____ per la Direzione dei Lavori delle opere in questione;

D) € _____ per il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

11.2 Il criterio di calcolo indicato nella distinta degli onorari posta a base di gara e qui allegata, con il ribasso indicato dall'Incaricato, è vincolante. Il rinvio al D.M. Giustizia del 17/06/2016 recante "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", è effettuato ai fini della ricostruzione dei corrispettivi in caso di variazione dell'importo delle opere progettate (in aumento o in diminuzione). In tal caso il corrispettivo, per ogni prestazione, sarà calcolato sul nuovo importo delle opere progettate, ripartito in categorie e classi.

11.3 La misura del corrispettivo indicato e le relative aliquote sono ritenute dalle parti adeguate alle attività da svolgere, all'importanza delle opere e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, secondo comma del codice civile e sono comprensive dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del codice civile. Il corrispettivo comprende e compensa tutte le prestazioni, nessuna eccettuata od esclusa, previste nella presente convenzione, ivi comprese quelle non espressamente menzionate nel presente articolo e che si rendessero comunque necessarie per la corretta e completa esecuzione delle prestazioni professionali oggetto di convenzione.

11.4 L'Incaricato non avrà diritto a compenso alcuno in ragione dell'eventuale utilizzo, nella prestazione dei servizi oggetto della presente convenzione, di strumenti, apparecchiature o procedimenti in ordine ai quali sia titolare di know-how o di diritti di privati industriali.

11.5 Le eventuali consulenze di cui l'Incaricato potrà servirsi, avvalendosi di tecnici diversi da quelli facenti capo all'Incaricato stesso, sono da considerarsi comprese nei compensi come sopra determinati.

ART. 12 PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ

12.1 Il pagamento delle attività attinenti la redazione del Progetto Esecutivo delle opere in trattazione sarà effettuato in due soluzioni:

- Primo acconto pari al 70 % del corrispettivo per la progettazione, da corrispondere alla consegna del Progetto Esecutivo, previa verifica della regolarità contributiva;
- Secondo acconto pari al 30 % del corrispettivo per la progettazione, da corrispondere a seguito dell'approvazione del Progetto Esecutivo, previa verifica della regolarità contributiva.

12.2 Per quanto concerne la Direzione dei lavori ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, invece, i compensi saranno corrisposti in successivi acconti in occasione degli stati di avanzamento e proporzionalmente alla percentuale dei lavori eseguiti, fino ad un massimo del 90%. Il saldo sarà liquidato successivamente all'emissione del collaudo dell'opera in oggetto.

12.3 Il pagamento sarà effettuato entro gg 30 successivi all'adozione del provvedimento di liquidazione emesso dal RUP, previa acquisizione di fatture commerciali e del DURC.

12.4 Ai sensi dell'art. 30, co. 5-bis del D.lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale, sull'importo netto progressivo della prestazione verrà operata una ritenuta dello 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Le ritenute potranno essere svincolate solo in sede di conto finale, dopo l'approvazione da parte della Amministrazione committente del certificato di regolare esecuzione del servizio, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

12.5 I pagamenti medesimi, in caso di irregolarità del DURC, saranno sospesi previa diffida scritta ad adempiere.

12.6 L'Incaricato, con la sottoscrizione della presente convenzione, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ottemperanza all'art. 3 della L. 136/2010 ed all'art. 7, co. della L. 217/2010:

a) tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento a favore dell'Incaricato, dei subappaltatori, dei sub-contraenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione all'intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati di cui all'art. 4, c. 4. Il pagamento verrà effettuato esclusivamente mediante accredito sul c/c dedicato indicato dall'Incaricato.

b) ogni pagamento deve riportare il CIG della gara - _____;

c) devono comunque essere osservate le disposizioni di cui al predetto art. 3 della L. 136/2010 ed all'art. 7, co. della L. 217/2010;

d) la violazione delle prescrizioni di cui alle lettere a), b) e c) costituisce causa di risoluzione del presente contratto;

e) le clausole di cui al presente articolo devono essere obbligatoriamente riportate nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'intervento di cui al presente contratto; in assenza di tali clausole i predetti contratti sono nulli senza necessità di declaratoria.

Non è dovuta alcuna anticipazione.

12.7 Trova applicazione il Decreto legislativo 231/2012, così come modificato dal Decreto legislativo 192/2012 di recepimento della direttiva 2001/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

12.8 Trascorsi i termini di legge, o nel caso in cui l'ammontare delle rate di acconto, per le quali non sia stato tempestivamente emesso il certificato o il titolo di pagamento, raggiunga il quarto dell'importo netto contrattuale, l'Incaricato ha facoltà di agire ai sensi dell'articolo 1460 del codice civile.

ART. 13 DOCUMENTI FORMANTI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE

CONVENZIONE

13.1 Fanno parte della presente convenzione e si intendono allegati alla stessa, ancorché non materialmente e fisicamente uniti alla medesima ma depositati agli atti della Amministrazione committente, i seguenti documenti:

- I. Offerta tecnica formulata in fase di gara;
- II. Offerta economica formulata in fase di gara.

13.2 Per l'intervento in questione verranno consegnati all'Incaricato gli elaborati progettuali relativi al PD (unicamente su supporto informatico) nonché ogni altro atto utile alla redazione del PE.

ART. 14 DURATA DELLA CONVENZIONE – MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE

14.1 L'attività di redazione del PE sarà avviata con l'emissione di apposito Ordine di Servizio (O.d.S.), da emettere a cura del DEC, in coordinamento con il RUP dell'intervento, che stabilirà eventualmente, tra l'altro, i termini di inizio di attività che si rendessero necessarie preliminarmente alla redazione del PE. L'attività di redazione del PE terminerà con l'approvazione da parte del competente organo dell'Amministrazione committente del PE. In caso di successivo affidamento, tanto la Direzione dei Lavori che il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, saranno disposte mediante O.d.S. del RUP, di concerto con il DEC, nel rispetto della vigente normativa di settore.

14.2 L'Incaricato dovrà rigorosamente attenersi a quanto stabilito dalla presente convenzione, a quanto prescritto dal quadro normativo vigente all'atto dell'espletamento del servizio oggetto della presente ed alla metodologia da esso dettagliata nell'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

14.3 In caso di impossibilità di impiego del personale indicato in fase di gara, l'Incaricato dovrà avvalersi di persone in possesso di qualifiche professionali perlomeno equivalenti.

14.4 Durante lo svolgimento dell'attività in questione, ovvero redazione del PE, Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, l'Incaricato dovrà rapportarsi direttamente con il RUP dell'intervento oggetto di progettazione, nonché con il DEC.

ART. 15 PENALI

La penale da comminare, in caso di ritardo per le attività di redazione del progetto esecutivo, al Professionista è stabilita nella misura giornaliera pari allo 0,30 per mille del corrispettivo professionale per la progettazione, comunque complessivamente non superiore al 10 per cento dello stesso importo contrattuale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente della risoluzione in danno della presente convenzione.

ART. 16 SOSPENSIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI CONVENZIONE - PROROGHE

16.1 L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di ordinare, per iscritto, la sospensione del servizio, o parte, oggetto di convenzione al ricorrere di eventuali ragioni di pubblico interesse o di interventi di pubbliche Autorità o Istituzioni che abbiano ad interessare gli interventi, senza che per questo l'Incaricato possa avanzare pretese di indennizzi o risarcimenti aggiuntivi rispetto al compenso maturato per l'attività già espletata, come disciplinato dall'art. 27.

16.2 L'Incaricato avrà diritto di recedere dalla attività di redazione del PE qualora la durata della relativa sospensione ordinata dall'Amministrazione committente a norma del precedente comma 16.1 risulti superiore a 365 giorni consecutivi.

16.3 A richiesta motivata all'Incaricato potranno essere concesse proroghe ai termini di cui al precedente articolo 14 in presenza di fatti di terzi, cause di forza maggiore o altri eventi di natura oggettiva che impediscano la prestazione dei servizi entro i termini stabiliti.

ART. 17 RESPONSABILITÀ DEL PRESTATORE DELL'INCARICATO

17.1 L'Incaricato è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente della corretta esecuzione a regola d'arte del servizio, cui è obbligato in forza della presente con-

venzione.

17.2 L'Incaricato è responsabile, civilmente e penalmente, dei danni che per effetto dell'attività da esso posta in essere in esecuzione dei servizi tutti relativi alla presente convenzione, dovessero derivare al personale e/o a beni dell'Amministrazione committente, nonché a terzi e/o a beni di terzi.

17.3 L'Incaricato terrà, pertanto, manlevata l'Amministrazione committente dalle pretese risarcitorie in tal senso avanzate all'Amministrazione committente dai terzi danneggiati.

17.4 L'Incaricato è, altresì, unico ed esclusivo responsabile delle violazioni di diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di terzi in cui dovesse incorrere nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente convenzione e terrà manlevata l'Amministrazione committente da ogni pretesa risarcitoria che dovesse essere allo stesso in tal senso avanzata.

ART. 18 GARANZIE

L'Incaricato ha prodotto la polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno all'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività di verifica, come meglio specificato in premessa. L'Incaricato dovrà comprovare all'Amministrazione committente, con idonea documentazione, l'avvenuto regolare pagamento dei relativi premi o commissioni.

ART. 19 COMUNICAZIONI E CONTROLLO

19.1 Il professionista incaricato di cui al successivo art. 22 relazionerà al RUP dell'opera pubblica, nonché al DEC del servizio, in ordine allo svolgimento delle attività di progettazione con le modalità e nei termini che gli verranno indicati per iscritto dagli stessi RUP e DEC.

19.2 L'Incaricato acconsentirà, altresì, all'effettuazione di visite presso i luoghi nei quali si svolge l'attività di progettazione da parte del RUP e/o del DEC e loro assistenti.

19.3 Tutte le comunicazioni, approvazioni, autorizzazioni, relazioni, istruzioni e quant'altro

necessario ai fini della prestazione dei servizi oggetto della presente convenzione intercorreranno direttamente tra il RUP, o per il tramite del DEC, ed il CGP per l'Incaricato, il quale ultimo dovrà, quindi, avere le qualifiche utili ed i poteri necessari per dare esecuzione a quanto richiesto o impartito dal RUP e/o del DEC.

19.4 Il CGP relazionerà al DEC circa l'andamento delle attività di progettazione, trasmettendo a quest'ultimo i rapporti conclusivi e i verbali di validazione ai fini delle successive incombenze legate alla gestione amministrativa ed economica della presente convenzione.

ART. 20 SEGRETEZZA

E' fatto divieto all'Incaricato di divulgare notizie, informazioni e dati di qualsivoglia natura e genere desumibili dai documenti messi a sua disposizione dall'Amministrazione committente a termini del precedente art. 14 per l'esecuzione del servizio oggetto della presente convenzione o di cui l'Incaricato sia venuto in possesso per effetto della convenzione medesima, salvo consenso scritto dell'Amministrazione committente.

ART. 21 SUBAPPALTO. CESSIONE DEL CONTRATTO. CESSIONE DEL CREDITO

21.1 L'Incaricato non potrà, in nessun caso subappaltare, nemmeno in parte, il servizio di progettazione oggetto della presente convenzione.

21.2 L'Incaricato non potrà, per alcun motivo, cedere a terzi, in tutto o in parte, la presente convenzione o le obbligazioni per essa derivanti dalla convenzione medesima.

21.3 E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi e delle finalità di cui alla L. 136/2010. A tal fine l'Incaricato-cedente ha l'obbligo di comunicare al cessionario il CIG, il CUP, nonché gli estremi del conto corrente dedicato. Il cessionario dovrà utilizzare un conto corrente dedicato e dovrà comunicarne gli estremi identificativi all'Amministrazione committente.

L'atto di cessione dovrà disciplinare l'obbligo del cessionario di effettuare i pagamenti

mediante strumenti che consentano la piena tracciabilità.

ART. 22 REFERENTI CONTRATTUALI

22.1 L'Incaricato ha nominato, quale persona incaricata a svolgere le funzioni di CGP (Coordinatore del Gruppo di Progettazione) nei confronti dell'Amministrazione committente per ogni aspetto tecnico ed amministrativo legato alla convenzione il Sig./Dott/___/___/____.

22.2 L'Amministrazione committente, per parte sua, comunicherà, per ogni intervento, il nominativo del tecnico incaricato di svolgere la funzione di RUP è l'Ing. Gaetano Internò. Le funzioni di DEC saranno svolte dall'Ing. Vincenzo Giuseppe Elia.

22.3 L'Incaricato, ricorrendone la necessità, potrà sostituire la persona del CGP con altra in possesso di corrispondenti qualifiche e poteri e previo consenso scritto dell'Amministrazione committente.

22.4 L'Amministrazione committente potrà sostituire in ogni momento i soggetti di cui al precedente comma 22.2, dandone comunicazione scritta all'Incaricato.

ART. 23 RICHIAMO ALLE NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

Si intendono qui espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di AA.PP. ed, in particolare, il Codice dei Contratti (D.lgs 50/2016) ed il Codice Civile.

ART. 24 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

24.1 Trova piena applicazione il Titolo V, artt. 119-125 del D.lgs. 07/07/2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo).

24.2 Si applicano gli artt. 205 e 206 del D.lgs. 50/2016 in materia di accordo bonario, con esclusione del deferimento al sistema arbitrale.

24.3 Ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.lgs. 104/2010, tutte le vertenze, di qualunque natura, che dovessero sorgere tra la Stazione appaltante e l'appaltatore,

sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice amministrativo (TAR Puglia-Lecce).

24.4 E' sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 50/2016.

ART. 25 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione committente ha facoltà di recedere dalla presente convenzione mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 (quindici) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016, nei seguenti casi:

- a) frode nell'esecuzione del servizio o altri casi di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016;
- b) inadempimento delle disposizioni contrattuali circa i tempi di esecuzione;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d) inadempimento accertato delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione del servizio da parte dell'Incaricato senza giustificato motivo;
- f) rallentamento delle attività, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione del servizio nei termini previsti dalla convenzione;
- g) subappalto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale della concessione;
- h) perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) ottenimento del documento unico di regolarità contributiva negativo per due volte consecutive, su proposta del Responsabile del procedimento.

ART. 26 REGIME FISCALE E SPESE CONTRATTUALI

26.1 Il finanziamento del servizio in argomento è da attribuire alle somme a disposizione nel quadro economico dell'intervento.

26.1 Ai fini fiscali si dichiara che il servizio di cui al presente contratto non è soggetto all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 3 della L. 165/1990 e 9 del D.P.R. 633/1972 e smi e del c. 992 dell'art. 1 della legge 296/06 (finanziaria per il 2007)

26.2 Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico dell'appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16-bis, commi 1 e 2 del R.D. 2440/1923, così come modificato dall'articolo 1 della L. 790/1975.

ART. 27 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

27.1 La presente convenzione è immediatamente vincolante ed efficace per le parti nella sua interezza.

27.2 E' facoltà dell'Amministrazione committente non procedere all'affidamento dell'attività di cui all'art. 2 c.2.1, ovvero di procedere all'affidamento a terzi nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

* * *

Il presente contratto consta del seguente allegato:

Distinta onorario per prestazioni professionali.

* * *

L'affidatario dichiara di aver preso visione degli elaborati del progetto definitivo e delle indagini eseguite e che le stesse sono sufficienti alla redazione del progetto esecutivo oggetto del presente affidamento.

* * *

E richiesto, io Ufficiale Rogante, ho ricevuto e pubblicato il presente contratto, mediante lettura datane a chiara ed intelligibile voce alle parti contraenti che, prima di sottoscrivere lo, hanno dichiarato essere l'atto medesimo conforme alla loro volontà a me espressa.

Il presente contratto viene redatto a cura di me Ufficiale Rogante - ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/2016 come sostituito dall'art. 6, c. 3 del D.L. n. 179/2012, convertito in L.

n. 221/2012 - in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a mezzo di supporto informatico con programma PDF/A e sottoscritto, con firma digitale, valida alla data odierna, dalle Parti e da me Ufficiale Rogante (con apposizione di marcatura temporale per la validazione temporale del documento informatico e la opponibilità ai terzi della data e dell'ora di formazione del documento medesimo).

Firmato digitalmente da:

L'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE

L'INCARICATO

L'UFFICIALE ROGANTE